

## SYNTHESE DE LA CONSULTATION

### TRAVAUX DE MODERNISATION DES INFRASTRUCTURES ET DES EQUIPEMENTS LOURDS ASSOCIES

#### Allotissement :

N°	Intitulé
1	Climatisation ventilation & air conditionné
2	Plomberie - traitement d'eau - air comprimé
3	Courant fort - courant faible - LAN
4	VRD - étanchéité - couverture - 2nd oeuvre

#### Organisation de la consultation

Profil d'acheteur (retrait du DCE et dépôt des offres)	<a href="https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise">https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise</a>
Visite	Oui, obligatoire
Variantes	Variante facultative autorisée
Tranches	/
PSE	/

#### Réponse

Pièces à fournir pour la candidature	Cf. checklist
Pièces à fournir pour l'offre	Cf. checklist
Point de contact	<a href="https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise">https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise</a>

#### Attribution

Critères d'attribution	
Critères (et sous-critères le cas échéant)	Pondération
<b>Prix</b>	<b>35 points</b>
<b>Valeur technique</b>	<b>50 points</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualité de la méthodologie d'intervention et du matériel</li> </ul>	25 points
<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualité de l'équipe dédiée (compétences/expériences, références et organisation)</li> </ul>	15 points
<ul style="list-style-type: none"> <li>Garanties et SAV</li> </ul>	10 points
<b>Mesures mises en œuvre pour respect ou optimiser le délai d'exécution</b>	<b>15 points</b>
<b>Négociation</b>	Oui possible, avec les 3 meilleurs candidats au maximum.

#### Contrat

Durée du contrat	<b>1 an (hors période de préparation) à compter de la date fixée dans l'ordre de service</b>
------------------	--

**« Nous ne sommes pas là pour vous juger mais pour sélectionner les meilleurs fournisseurs, pour notre besoin. »**

Pour éviter le rejet de votre dossier pour des raisons de conformité aux dispositions administratives, nous vous invitons à :

- lire en premier lieu le règlement de consultation,
- prendre contact avec nous en cas de doute ou d'incompréhension sur les documents demandés,
- remettre votre dossier en temps et en heure (prendre de la marge),
- avoir en tête que nous devons respecter l'égalité de traitement des candidats et ne pourrions donc pas faire de faveurs,
- remettre un dossier clair et lisible en respectant le cadre de réponse fourni (si cadre de réponse)

Pour montrer toute la valeur de votre offre, nous vous invitons à :

- nous poser toutes les questions que vous jugerez utiles, de façon à bien cerner notre besoin,
- respecter le cadre de réponse technique,
- appuyer vos propos sur des exemples concrets, des éléments factuels, différenciants. Illustrez autant que possible.

**Pour vous aider à vérifier que vous avez constitué un dossier adéquat, vous trouverez au verso une FICHE DE VERIFICATION**

# FICHE DE VERIFICATION

## Liste des pièces à fournir



### ENVELOPPE UNIQUE OU REPONSE ELECTRONIQUE

Remise dématérialisée obligatoire sur : <https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise>

	INTITULE DES DOCUMENTS	Cochez pour vérification
Dossier "candidature"	Lettre de candidature DC1 ou équivalent	<input type="checkbox"/>
	Déclaration du candidat DC2	<input type="checkbox"/>
	Ou	
	Formulaire DUME ( <a href="https://dume.chorus-pro.gouv.fr/">https://dume.chorus-pro.gouv.fr/</a> )	
	Copie du jugement si redressement judiciaire	<input type="checkbox"/>
	Présentation générale de l'entreprise	<input type="checkbox"/>
	Attestations de responsabilité civile et décennale	<input type="checkbox"/>
<p>Les documents souvent transmis à ce stade par les candidats tels que les attestations fiscales et sociales (...) sont inutiles. Ils seront demandés seulement à l'attributaire</p> <p>Idem pour l'acte d'engagement</p>		
Dossier « offre »	Cadre de réponse technique	<input type="checkbox"/>
	Cadre financier (Excel)	<input type="checkbox"/>
	Attestation de visite signée	<input type="checkbox"/>

**Pas besoin de signer !!**